

教研所論文計畫發表步驟

步驟一：

與指導教授商討論文計畫發表時間，並確認其他參與口試委員的名單。

步驟二：

確認論文發表時間後，至教研所網站下載表單共 3 張（表單下載→論文研究計畫相關表格）。

(一) 教研所論文研究計畫專業領域審查表(論文計畫發表前須通過論文研究計畫專業領域審查)。

(二) 中原大學教育研究所「論文研究計畫」發表申請表。

(三) 中原大學教育研究所論文研究計畫口試委員通知書(所長簽署後會通知領回並轉交給各口委)

(以上表格皆須給予指導教授簽署並在論文計畫發表前繳交至辦公室)

步驟三：

至辦公室確認口試地點(有無空教室)、時間及當天口試順序，如非上班時間需先借用鑰匙並學習門禁警報使用，若有校外委員需替口試委員申請入校通行證。(口試委員入校通行證申請單)

步驟四：

確認並領取口試委員審查費印領清冊(非常重要，攸關口試委員審查費核撥)。

步驟五：

口試結束後繳回教育研究所論文研究計畫審查評分表(三位委員各一張)及口委審查費印領清冊。

(審查評分表及印領清冊委員們皆須簽名確認以便核帳撥款)