

中原大學 110 學年教育研究所 碩士班 「審查資料檢核表」

(報名教育研究所考試的學生務必將審查資料檢核表附在繳交資料的第一頁)

組 別 (自行勾選)	☐ 學習與教學組 ☐ 諮商與輔導組	
招生對象	不限	
報考資格	1. 獲有學士學位或具同等學力者。 2. 不限科系。	
繳 交 審 查 資 料	項目	自行檢核繳交資料
	一、個人簡歷、自傳、進修計畫(進修目標/修課期待/修課計畫)	☐ 已交 ☐ 未交
	二、學歷證明影本、大學成績單	☐ 已交 ☐ 未交
	三、研究構想與計畫： 含：研究題目、研究動機、研究目的、重要文獻探討、研究設計、 參考文獻，限 A4 規格，6 頁以內，APA 格式	☐ 已交 ☐ 未交
	四、其他有助於審查資料之相關資料： 如：GRE、全民英檢、托福成績證明、個人著作、教學作品或研究經驗、 得獎證明等	☐ 已交 ☐ 未交
	1. GRE、全民英檢、托福成績證明..... 2. 個人著作、教學作品或研究經驗..... 3. 得獎證明..... 4. 其他：自行增列，例如-諮商輔導相關志願服務經驗 _____ _____	_____件 _____件 _____件 _____件

重要提醒：各項規定未盡事宜，須以中原大學 109 學年度碩士班考試入學招生簡章為準。

一、審查資料格式一律轉製成 PDF 檔案上傳，不接受書面資料。如有推薦函，請以掛號郵寄 32023 桃園市中壢區中北路 200 號【招生服務中心】收（郵戳為憑）。

二、上傳審查資料注意事項：

- (1) 審查資料上傳格式限定為 PDF 檔案格式，資料內容請使用文字或靜態圖形方式呈現，若為多個檔案請轉製成 1 個 PDF 檔案後上傳，「審查資料」項目檔案總容量以 20MB 為限。
- (2) 考生上傳資料時，請調整適當解析度，確保資料清晰可讀。於繳交審查資料截止時間前，考生若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳，重新上傳後前次資料皆以覆蓋方式處理，亦可利用「檢視」功能，開啟或下載已上傳完成之 PDF 檔案。
- (3) 為避免網路塞車，請儘早上網完成上傳作業，審查資料逾期或未依規定上傳者，視同該科目「缺考」，考生不得異議。